

طلب ترشيح لوظيفة مستثناة من المسابقة
(للمستجدين)

الجنس	اسم المرشح الرباعي				١ -
☐ ذكر	الأول	الأب	الجد	العائلة	
☐ أنثى					
	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	رقم البطاقة الشخصية :		
			الجهة التي صدرت منها : تاريخ صدورها : / / ١٤		
٢ -	الحالة الإجتماعية	٤ - أذكر اللغات الأجنبية التي يجيدها	هذه الفقرة توقع من المختص بإدارة شئون الموظفين المعلومات في ١ ، ٢ مطابقة لما في البطاقة الشخصية .		
	☐ أعزب .	أ -	اسم المختص :		
	☐ متزوج .	ب -	توقيعه :		
		ج -			

- ٣ - أذكر العنوان الذي يمكن مراسلتك عليه مبتدأ بأسم المدينة :
رقم الهاتف :
٤ - هل أنت طالب حالياً بإحدى الكليات أو المدارس أو المعاهد الحكومية ؟ إذا كان الجواب بنعم فوضح مايلي :
اسم الكلية أو المعهد أو الدراسة : السنة الدراسية :
هل أنت منتظم أو منتسب ؟ هل تصرف لك مكافأة شهرية ؟
٥ - أذكر معلومات عن آخر شهادة تحصلت عليها حسب الحقول التالية مع إرفاق صورتين منها :

اسم الشهادة الحائز عليها	التخصص	مكان الدراسة	اسم الكلية أو المدرسة	عدد سنوات الدراسة	تاريخ الحصول على الشهادة	التقدير

- ٦ - هل سبق أن عملت في جهاز الدولة ؟ إذا كان الجواب بنعم فما هي الجهة الحكومية ؟
وهل الوظيفة رسمية ☐ نعم ☐ لا وماسبب إنفكاكك عن العمل : تاريخ ذلك / / ١٤
٧ - هل تعمل الآن في جهاز الدولة ؟ إذا كان الجواب بنعم فما هي الجهة الحكومية :
نوع العمل :

٨ - أذكر خدماتك وخبراتك الوظيفية السابقة والحالية في الحكومة أو المؤسسات العامة أو الخاصة وأرفق ما يثبت ذلك :

مسمى الوظيفة	المرتبة	الراتب الشهري	الجهة التي عملت بها	مدة الخدمة الحكومية		سبب الانفكاك
				من	إلى	

٩ - هذه الفقرة خاصة بالخريجين من الجامعات الخارجية .

- هل درستك على حسابك الخاص أم على حساب الدولة .

- إذا كان الجواب على حساب الدولة فما هي الجهة التي أبتعثتك ؟

- وما هي مدة صرف البعثة عليك ؟ ○ طول المدة ○ بعض المدة من إلى

١٠ - هل سبق أن فصلت من خدمة الدولة لأسباب تأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة ؟

١١ - هل أنت محال للتحقيق أو المحاكمة في الوقت الحاضر ؟

● ملاحظة هامة بالنسبة لمن له سابق خدمة :

المادة (٣٢) من نظام التقاعد المدني تجيز احتساب الخدمات السابقة للخدمات اللاحقة بشرط تقديم الموظف طلب بذلك خلال سنة على الأكثر من تاريخ عودته للخدمة .

- [إقرار] -

أقر أن الموضع أسمى في أول النموذج بأنني حسن السيرة والسلوك وأن المعلومات المدونة في جميع الفقرات السابقة في هذا النموذج والشهادات المرفقة به صحيحة وغير مزورة . وفي حال ثبوت عكس ذلك فإنني أتجمل جميع ماتفرضه على النظم والأوامر والتعليمات النافذة بما في ذلك العقوبات المنصوص عليها في نظام مكافحة التزوير .
التوقيع : التاريخ / / ١٤٠٤ هـ .

١٢ - معلومات عن الوظيفة المطلوب ترشيحه عليها :

مسمى الوظيفة المرشح لها	مرتبتها	رقمها	رمزها	الإدارة التابعة لها	مقر الوظيفة

- المستند النظامي في إستثناء الوظيفة من المسابقة :

١ - نص المادة () فقرة () من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية .

٢ - قرار مجلس الخدمة المدنية رقم () وتاريخ / / ١٤٠٤ هـ .

٣ - مستندات نظامية أخرى ()

١٣ - يقر مدير إدارة شئون الموظفين بـ أن الترشيح تم وفقاً للشروط

والضوابط الواردة في قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٥٦٢/١ وتاريخ ١٤٠٤/٧/١٩ هـ بناءً على

على توصية لجنة الترشيح للوظائف المستثناة من المسابقة (المرفق) وأن جميع المعلومات المدونة

بكل الفقرات السابقة في هذا النموذج تم مطابقتها مع ما قدمه المرشح من وثائق وشهادات .

مدير شئون الموظفين

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

١٤٠٤ / / هـ

الختم الرسمي